



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักพิมพ์และปกาษณสาส์น สำนักงานปลัดสำนักผู้ว่าการสูงสุด

ที่ อช 0100.3/ว 1

วันที่ 7 มีนาคม 2566

เรื่อง การเข้าถึงเรื่องระบบค้นหาเรื่องที่ประกาศในปกาษณสาส์น

เรียน ส่วนงานทุกส่วนงาน สำนักงานเลขานุการนิติยสภา และสำนักงานเลขานุการสภาตุลาการ

ด้วยข้อกำหนดปกาษณสาส์น พ.ศ. 2566 ได้ประกาศในปกาษณสาส์นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้น และโดยที่มาตรา 6 วรรคสี่ แห่งข้อกำหนดปกาษณสาส์น พ.ศ. 2566 ได้กำหนดไว้ว่า “ระบบซึ่งจัดทำไว้สำหรับเผยแพร่ปกาษณสาส์นตามวรรคหนึ่งต้องจัดให้มีการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานก่อนที่จะค้นหาและดูข้อมูลของเรื่องที่ประกาศในปกาษณสาส์นได้ ทั้งนี้ เพื่อจำกัดเฉพาะผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้เฉพาะแต่พนักงานขององค์กรเท่านั้น”

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของข้อกำหนดดังกล่าว สำนักพิมพ์และปกาษณสาส์นในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำปกาษณสาส์น กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของข้อกำหนดดังกล่าว จึงได้จัดทำระบบตรวจสอบและยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานระบบค้นหาเรื่องที่ประกาศในปกาษณสาส์นทุกครั้งที่มีการเข้าใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อเป็นการจำกัดเฉพาะผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบตรวจสอบและยืนยันตัวตนดังกล่าวได้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

สำหรับพนักงานขององค์กรที่ต้องการสิทธิ์การเข้าถึงระบบค้นหาเรื่องที่ประกาศในปกาษณสาส์นสามารถติดต่อขอมี Username และ Password ได้ด้วยตนเองที่สำนักพิมพ์และปกาษณสาส์นหรือทางอีเมล gazette@pondhome.in.th โดยใช้แบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือนี้ กรณีขอมี Username และ Password ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดให้หน่วยงานต้นสังกัดมีบันทึกข้อความที่ส่งนามโดยหัวหน้าส่วนงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพร้อมแนบแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือนี้ ไปถึงผู้อำนวยการสำนักพิมพ์และปกาษณสาส์นเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://gazette.pondhome.in.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรพล จันทรา)

ผู้ว่าการสูงสุด



สถานีวิจัยเอกโคกโพธิ์โพธิ์เทลาบราโว่เกษร
7/1 Moo 5 Donsai, Photharam, Ratchaburi 70120
7/1 หมู่ 5 ต.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
Email : e25hbx@gmail.com | info@pondhome.in.th
<https://pondhome.in.th>

แบบขอมมีบัญชีผู้ใช้งานระบบปกาณสาส์น (ผู้ใช้ทั่วไป)

1. ชื่อ - นามสกุล

นาย/นาง/นางสาว.....

Mr./Mrs./Miss.....

2. ตำแหน่ง.....

3. สังกัด ทบวง/กอง/สำนัก

4. อีเมล.....

5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

6. เลขประจำตัวประชาชน.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรหัส

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. กรณีผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต้องมีบันทึกข้อความพร้อมแนบบแบบขอมมีบัญชีผู้ใช้งานระบบปกาณสาส์น (ผู้ใช้ทั่วไป) ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักพิมพ์และปกาณสาส์น

2. กรณีขอด้วยตนเองต้องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเซ็นรับรอง

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักพิมพ์และปกาณสาส์น

.....
.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... มีรหัสผู้ใช้งานอยู่แล้ว Username : และ Reset Password เป็น.....

..... ไม่มีรหัสผู้ใช้งาน สร้าง Username : และ Password เป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรหัส

วันที่.....